

БЕКІТЕМІН
ЖШС «Балжібек» бөбекжай-балабақшасы
менгерушісі: И.Айдарова

« 28 » тамыз 2024ж



***ЖШС «Балжібек» бөбекжай-балабақшасының
2024-2025 оқу жылына арналған
тәрбиелеу мен оқыту жұмысының
жылдық жоспары***

МДҰ төлөкжаты

- 1.** МДҰ атауы: ЖШС «Балжібек» бөбекжай - балабақшасы
- 2.** Құрылтайшы: Дербисова Гульнар Несипбековна
- 3.** Заңды мекен-жайы: Түркістан қаласы, Султанова 147 үй
- 4.** Телефон: 87750939377
- 5.** Факс: жоқ
- 6.** Эл.почта: balzhibek.balabaqsha@mail.ru
- 7.** Меңгеруші: Айдарова Индира Мұратқызы
- 8.** Құрылған жылы: 2019
- 9.** Ғимарат түрі: екі етаж
- 10.**Топтар саны: 4
- 11.**Балалардың оқыту тілі: қазақ, орыс
- 12.**Тәрбиеленушілер саны: 100
- 13.**Жұмыс аптасының ұзақтығы: 5 күн
- 14.**Жобалық қуаттылығы:

2023-2024 Оқу жылының жұмысын талдау

Өткен оқу жылында «Балбжібек» бөбекжай-балабақшасында 4 топ жұмыс істеді. Топтарда 100 бала тәрбиеленді. Оқу тәрбие жұмыстары мемлекеттік тілде және орыс тілінде жүргізілді.

Әдістемелік кабинет Қазақстан туралы әдістемелік және ғылыми көркем әдебиетпен толықтырылды. Балабақшаның материалдық – техникалық базасын жақсарту мақсатында барлық топтарға үстел, орындықтар, ойыншық шкафтары мен кереуеттер берілді, ыдыс аяқтар алынды.

2023 – 2024 оқу жылында балабақша төмендегі тапсырмаларды орындау барысында жұмыс жүргізді.

1. Балабақшаға келген балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қолайлы және қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау, балалардың жас және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік және дағдыларды, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, ұлттық салт-дәстүрлерге және жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген патриотизмге тәрбиелеу.

2. Балалардың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік, физикалық және зияткерлік дайындығын қалыптастыру.

3. Баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды және олардың әлеуметтенуін қамтамасыз ететін заттық-кеңістіктік дамытушы орта құру, балалардың зияткерлік, әлеуметтік және тұлғалық дамуына бағытталған білім беру салаларын кіріктіру, инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану, тәрбиелеу, дамыту және оқыту міндеттерінің бірлігін қамтамасыз ету.

4. Қимылды, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық, әлеуметтік білім, білік және дағдыларын, өз бетінше үйрену дағдыларын қалыптастыруға үйрету. Оқу жылында тоқсан сайын балалардың даму дәрежесіне бақылау жүргізілді. Жыл бойы да педагогикалық кеңестер, меңгеруші жанындағы кеңестер, өндірістік кеңестер өтілді. Балабақша ұжымы бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізді. Қызықты көрнекі құралдармен тәрбиешілер сабақтар көрсете білді. Балалардың сөздік қорларын байыту, байланыстырып сөйлеуге үйретуге арналған карточкалар, суреттер жинақталды. Тәрбиешілер жұмыс жоспарын түзеп, сабаққа қажетті жағдай жасауға байланысты жұмыстар жүргізілді.

Барлық мерекелік іс – шаралар өткізілді. Тәрбиешілер барлық іс – шараға белсене дайындалып балалармен ата-аналардың алғысын алып отырды.

№	Топтың атауы	Жас ерекшелігі	Топ	Тәрбиешілер
1	«Улыбка»	5 жас	МАД	Енелеева Алина Маратовна
2	«Радуга»	4 жас	Ересек топ	Бердіхан Таңшолпан Төрахановна
3	«Балбөбек»	3 жас	Ортанғы топ	Ергешова Айжамал Сайлауқызы
4	«Қошақан»	3 жас	Ортанғы топ	Кубеева Қарлығаш Тәжібаевна

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР СИПАТТАМАЛАРЫ

Балабақша ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер құрамы 7 адам.

Оның ішінде: 1 меңгеруші, 1 әдіскер, 5 тәрбиеші.

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс жасайтын барлық педагогтер сәйкес келетін негізгі педагогикалық білімге ие.

6- жоғары педагогикалық білімге ие педагогтер, 90%

1_ орта арнаулы мектепке дейінгі білім, 10 %

Біліктілік санаттары жоқ педагогтер – 7

Педагогикалық қызметкерлердің еңбек өтілдері

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20жыл	20 және оданда жоғары	Барлығы
2024-2025 оқу жылы	5	2	-	-	7

2023_-2024_ оқу жылы аттестаттаудан өтетін педагогтер саны

Оқу жылы	Аттестациядан өтетін педагогтар		
	Жоғары(беру/растау)	Сарапшы	Модератор
2023-2024 оқу жылы			

Тәрбие-білім беру үрдісін талдау
2024-2025 оқу жылы

№	Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру	Міндеттер	Жауаптылар
1	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген	1.тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына; 2. тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне; 3. тәрбие мен оқыту мерзіміне қойылатын талаптарды анықтайды.	Меңгеруші,әдіскер
2	Дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны - балалардың заттар мен ойыншықтарға еркін қолжетімділікті және күні бойы немен айналысатынын өз бетінше таңдауы	Қауіпсіз (заттардың қауіпсіздігі мен жиһаздардың орнықты орналасуы); балалардың жасына және Үлгілік бағдарлама мазмұнына сәйкес болуы)	Меңгеруші
3	перспективалық жоспарға; - циклограммаға	Перспективалық жоспарды Үлгілік оқу жоспары мен Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес тәрбиеші жас тобында жұмыс істейтін педагогтермен (қазақ тілінің мұғалімімен, дене шынықтыру нұсқаушысымен, музыка жетекшісімен) бірлесіп, жасайды	Меңгеруші,әдіскер

2024-2025 оқу жылындағы міндеттері:

«Денсаулық » білім беру дағдылары

Денсаулық сақтау технологиясын қолдана отырып ,балалардың толыққанды денесін және психикасын дамытатын ,ағзаны шынықтыратын,негізгі қимылдарды дамытатын жағдайлармен қамтамасыз ету.

Балалардың өмірін қорғауға және денсаулықты нығайтуға жағдай жасау;

Жүру,жүгіру,өрмелеу,лақтыру,секіру,тепе-теңдікті жетілдіруге мүмкіндік беретін негізгі қимыл түрлерін дамыту және үйлестіру.

Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру.

«Шығармашылық» білім беру дағдылары

Балалардың әдеттен тыс әдістерді қолдану арқылы шығармашылығын дамыту, сұлулыққа , тазалыққа тәрбиелеу.

Мектепке дейінгі балаларды әсемдікке тәрбиелеу арқылы жан – жақты және үйлесімді дамыту.

**Мектепалды даярлық тобының
КҮН ТӘРТІБІ -РЕЖИМ ДНЯ
Группа предшкольной подготовки
2024-2025 ж**

КҮН ТӘРТІБІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЖИМА	УАҚЫТЫ ВРЕМЯ
Балаларды қабылдау - ата-аналармен сұхбат - ойындар (саусақпен, үстел үстінде және т.б.) - таңғы жаттығу Прием детей -Беседы с родителями -Игры (настольные, пальчиковые и др.) -Утренняя гимнастика	8.00-9.00
Таңғы ас Завтрак	9.00.-9.20
Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметін өткізуге дайындық Игры, подготовка к организованно-учебной деятельности (ОУД)	9.20-9.30
МДҰ кестесі бойынша ҰОҚ Дәруменді таңғы ас (екінші және үшінші ұйымдастырылған оқу қызметі аралығында) ОУД по расписанию ДО Витаминный завтрак (в перерыве между второй и третьей организованной учебной деятельности).	9.30-10.35
Серуендеуге дайындық Серуендеу, табиғатпен танысу, ойындар, еңбек, жеке жұмыс Подготовка к прогулке Прогулка, ознакомление с природой, игры, труд, индивидуальная работа	10.35-10.50 10.50-12.30
Серуендеуден қайту, тазалық және шынықтырушы шаралар. Түскі асқа дайындық Возвращение с прогулки. Гигиенические и закаливающие процедуры, подготовка к обеду	12.30-12.50
Түскі ас - Обед	12.50-13.10
Балалардың күндізгі ұйқысы - Сон	13.10-15.30
Біртіндеп ояну, шынықтырушы шаралар Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.30-15.40
Бесіндік - Подник	15.40-16.00
Ойындар, жеке іс-әрекет Баланың жеке даму картасына сәйкес жеке жұмыс Игры, самостоятельная деятельность Индивидуальная работа в соответствии с Индивидуальной картой развития ребенка	16.00-17.00
Серуендеуге дайындық - Подготовка к прогулке	17.00-17.05
Серуендеу - Прогулка	17.05-18.00
Балалардың үйге кетуі - Уход детей домой	18.00-18.30

**Ересек тобының
КҮН ТӘРТІБІ -РЕЖИМ ДНЯ
Старшая группа
2024-2025 ж**

КҮН ТӘРТІБІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЖИМА	УАҚЫТЫ ВРЕМЯ
Балаларды қабылдау - ата-аналармен сұхбат - ойындар (саусақпен, үстел үстінде және т.б.) - таңғы жаттығу Прием детей -Беседы с родителями -Игры (настольные, пальчиковые и др.) -Утренняя гимнастика	8.00-9.00
Таңғы ас Завтрак	09.00-09.20
Ойындар , ұйымдастырылған оқу қызметін өткізуге дайындық Игры , подготовка к организованно-учебной деятельности (ОУД)	09.20-09.30
МДҰ кестесі бойынша ҰОҚ Дәруменді таңғы ас (екінші және үшінші ұйымдастырылған оқу қызметі аралығында) ОУД по расписанию ДО Витаминный завтрак. (в перерыве между второй и третьей организованной учебной деятельности)	09.30-09.55
Серуендеуге дайындық Серуендеу, табиғатпен танысу, ойындар, еңбек, жеке жұмыс Подготовка к прогулке Прогулка, ознакомление с природой, игры, труд, индивидуальная работа	09.55-10.15 10.15-12.20
Серуендеуден қайту , тазалық және шынықтырушы шаралар. Түскі асқа дайындық Возвращение с прогулки. Гигиенические и закаливающие процедуры, подготовка к обеду	
Түскі ас - Обед	12.40-13.00
Балалардың күндізгі ұйқысы - Сон	13.00-15.15
Біртіндеп ояну, шынықтырушы шаралар Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.15-15.35
Бесіндік - Полдник	15.35-16.00
Ойындар , жеке іс-әрекет Баланың жеке даму картасына сәйкес жеке жұмыс Игры , самостоятельная деятельность Индивидуальная работа в соответствии с Индивидуальной картой развития ребенка	16.00-16.55
Серуендеуге дайындық - Подготовка к прогулке	16.55-17.00
Серуендеу - Прогулка	17.00-18.00
Балалардың үйге кетуі - Уход детей домой	18.00-18.30

**Ортаңғы топтың
КҮН ТӘРТІБІ
2024-2025 ж**

КҮН ТӘРТІБІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	УАҚЫТЫ
"Сәлеметсіңдер ме, балалар!" Балаларды қабылдау, қарау, ойындар, таңғы жаттығу, тазалық іс-шаралары	8.00-9.00
Таңғы ас	09.00-09.20
Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметін өткізуге дайындық	09.20-09.30
МДҰ кестесі бойынша ҰОҚ Дәруменді таңғы ас (екінші және үшінші ұйымдастырылған оқу қызметі аралығында)	09.30-09.50
Серуендеуге дайындық Серуендеу , табиғатпен танысу, ойындар, еңбек, жеке жұмыс	09.50-12.00
Серуендеуден қайту, тазалық және шынықтырушы шаралар. Түскі асқа дайындық	12.00-12.20
"Астарың дәмді болсын!" Түскі ас	12.20-13.00
"Тәтті ұйқы" Балалардың күндізгі ұйқысы	13.00-15.10
Біртіндеп ояну, шынықтырушы шаралар	15.10-15.35
Бесіндік	15.35-16.00
Ойындар, жеке іс-әрекет Баланың жеке даму картасына сәйкес жеке жұмыс	16.00-16.50
Серуендеуге дайындық	16.50-16.55
Серуендеу	16.55-17.55
Балалардың үйге кетуі	17.55-18.30

Расписание организованной деятельности на 2024-2025 год
Старшая группа «Радуга»

Апта күндері Дни недели	Ұйымдастырылған іс-әрекет* Организованная деятельность	Аптасына берілген нормативтік жүктеме/ Нормативная нагрузка в неделю	Ұйымдастырылған іс-әрекет* (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) / Организованная деятельность (игра, движение, знание, изучать, трудовая деятельность, Творческая)
	Ересек топ - 4 жастағы балалар Старшая группа - дети 4-х лет		
Дүйсенбі/ Понедельник	Дене шынықтыру / Физкультура	1	Дене шынықтыру** /Физкультура** Сөйлеуді дамыту /Развитие речи Көркем әдебиет /Художественная литература Қазақ тілі*** /Казахский язык*** Математика негіздері /Основы математики Қоршаған ортамен таныстыру/ Ознакомление с окружающим миром Сурет салу /Рисование Мүсіндеу /Лепка Жапсыру /Апликация Құрастыру/ Конструирование Музыка ****
	Қазақ тілі Казахский язык	1	
Сейсенбі / Вторник	Дене шынықтыру/ Физкультура	1	
Сәрсенбі/ Среда	Музыка	1	
Бейсенбі/ Четверг	Дене шынықтыру/ Физкультура	1	
Жұма/ Пятница	Музыка	1	
Барлығы/Итого		6	Күн сайын / ежедневно

**2024-2025 оқу жылына “Балбөбек”
ортаңғы тобында ұйымдастырылған іс-әректі бөлу**

Апта күндері	Ұйымдастырылған іс-әрекет*	Аптасына берілген нормативтік жүктеме	Ұйымдастырылған іс-әрекет* (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес)	
	ортаңғы топ – 3 жастағы балалар			
Дүйсенбі	Дене шынықтыру	1 рет	Дене шынықтыру** Сөйлеуді дамыту Көркем әдебиет Қазақ тілі*** Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Сурет салу Мүсіндеу Жапсыру Құрастыру Музыка ****	
Сейсенбі	Дене шынықтыру	1 рет		
Сәрсенбі	Музыка	1 рет		
Бейсенбі	Дене шынықтыру	1 рет		
Жұма	Қазақ тілі	1 рет		
Барлығы		5 рет		Күн сайын

**2024-2025 оқу жылына “Қошақан”
ортаңғы тобында ұйымдастырылған іс-әректі бөлу**

Апта күндері	Ұйымдастырылған іс-әрекет*	Аптасына берілген нормативтік жүктеме	Ұйымдастырылған іс-әрекет* (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес)
	ортаңғы топ – 3 жастағы балалар		
Дүйсенбі	Дене шынықтыру	1 рет	Дене шынықтыру** Сөйлеуді дамыту Көркем әдебиет Қазақ тілі*** Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Сурет салу Мүсіндеу Жапсыру Құрастыру Музыка ****
Сейсенбі	Дене шынықтыру	1 рет	
Сәрсенбі	Музыка	1 рет	
Бейсенбі	Дене шынықтыру	1 рет	
Жұма	Қазақ тілі	1 рет	
Барлығы		5 рет	

Расписание организованной деятельности на 2024-2025 год
Предшкольная группа «Улыбка»

Апта күндері/ Дни недели	Өткізу уақыты/ время	Ұйымдастырылған Іс-әрекет * / Организованная деятельность	Нормативная нагрузка в неделю	Аптасына өткізу жиілігі/ частота в неделю
Дүйсенбі/ Понедельник	09.00-09.25	Қоршаған ортамен таныстыру Ознакомление с окружающим	1	Физическая культура** Коммуникативная деятельность Казахский язык*** Коммуникативная, познавательная деятельность Познавательная, исследовательская деятельность Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность Творческая изобразительная деятельность Музыка****
	09.25-09.50	Көркем әдебиет / Художественная литература	1	
	09.50-10.15	Қазақ тілі / Казахский язык	1	
	10.15-10.40	Дене шынықтыру /Физкультура	1	
Сейсенбі/ Вторник	09.00-09.25	Сауат ашу негіздері/ Основы грамоты	1	
	09.25-09.50	Математика негіздері/ Основы математики	1	
	09.50-10.15	Сөйлеуді дамыту/ Развитие речи	1	
	10.15-10.40	Дене шынықтыру/ Физкультура	1	
Сәрсенбі/ Среда	09.00-09.25	Математика негіздері/ Основы математики	1	
	09.25-09.50	Сауат ашу негіздері/ Основы грамоты	1	
	09.50-10.15	Музыка	1	
	10.15-10.40	Сөйлеуді дамыту/ Развитие речи	1	
Бейсенбі/ Четверг	09.00-09.25	Сауат ашу негіздері/ Основы грамоты	1	
	09.25-09.50	Математика негіздері/ Основы математики	1	
	09.50-10.15	Сурет салу /Рисование Құрастыру/конструирова. Мүсіндеу/ лепка Жапсыру/ аппликация	1	
	10.15-10.40	Дене шынықтыру/ Физкультура	1	
Жұма/ Пятница	09.00-09.25	Қоршаған ортамен таныстыру/ Ознакомление с окружающим	1	
	09.25-09.50	Көркем әдебиет/ Художественная литература	1	
	09.50-10.15	Қазақ тілі/ Казахский язык	1	
	10.15-10.40	Музыка	1	
		Барлығы/Итого	20	Күн сайын/ ежедневно

**Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және
балабақша туралы жалпы мәлімет**

№	Құжат атауы	Көрсетілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.	Мектепке дейінгі тәрбие.
2	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін» бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы	баланы толыққанды дамыту – қимыл белсенділігіне жағдай жасау, пайдалы және құнарлы тамақтандыру, достық қарым- қатынас орнату және дамытушы ортаны ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етілетін баланың физикалық, психологиялық, әлеуметтік, эмоционалдық денсаулығы мен қауіпсіздігі.
3	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым 6 министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.	Дамытушы ортаны ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының базалық мазмұнына негізгі талаптарды белгілейді. Баланың құзырлылығын жалпы білім беру іс-әрекетінің нәтижесі ретінде қалыптастыруға бағытталған мектепке дейін тәрбие және оқытудың базалық мазмұнын анықтайды.
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР 2010.11.23 № 354-IV Заңы.	Әрбір баланың жеке басының ерекшеліктерін ескеру, әрбір баланы жеке тұлға ретінде құрметтеу.
5	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.10.2022 № 422 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа тәрбиелеу.
6	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары.
7	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы.	Ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
8	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары.

	туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 2 сәуірдегі № 125 бұйрығы.	
9	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ	Ұжымдағы өзара қарым-қатынасты реттейді. Қызметкерлердің еңбегін қорғау бойынша жұмысты қамтамасыз етеді.
10	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы	1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау; 3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету; 4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;
11	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130	Оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.

2024 – 2025 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында және мектептердің мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыруды ұсынылады .

I кезеңнің міндеттері: Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі;
- балалардың жастарына сәйкес болуы;
- тәрбиеленушілер, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар

балалар үшін қол жетімді болуы;Дамытушы заттық-кеңістіктік орта; ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ	АЙЛАР										жауаптылар
	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	ескертулер
1. <u>Саламатты өмір салтын ұйымдастыру:</u> МАҚСАТЫ: Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен балабақша педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.											
«Дене шынықтыру» ҰІӨ (ДШ)	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	Тәрбиешілер ҰІӨ үлгілік оқу жоспарына сәйкес өткізіледі.
Денсаулық күндері (ДК)		ДК				ДК			ДК		Әдіскер, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес.

Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ			ДШМ		Дене шынықтыру нұсқаушылары. Ересек топтарында жылына 2 рет өткізіледі. Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес.
Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)		РТТ	РТТ	РТТ		РТТ	РТТ	РТТ	РТТ		Медбике, санитариялық ережелерге сәйкес.
Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)		МПБ							МПБ		Медбике жоспарына сәйкес жылына 2 рет өткізіледі. Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу.
2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс: МАҚСАТЫ: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өздігінен білім дағдыларын көрету және жетілдіру жұмыстарын жүргізу; жас мамандардың құзыреттіліктерін жетілдіру және озық педагогтердің тәжірибесімен алмасу.											
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)		ПА					ПА	ПА			Педагогтер, аттестаттау комиссиясы. Индикативті жоспарға сәйкес.

Біліктілікті арттыру (БА)		БА									БА МДҰ біліктілікті арттырудың индикативті жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)		ЖМЖ			ЖМЖ			ЖМЖ	ЖМЖ		Әдіскер, педагог-психолог, тәжірбиелі педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік бірлестік жұмысы (ӘБЖ)		ӘБЖ		ӘБЖ			ӘБЖ		ӘБЖ		Әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогтерге арналған кеңестер (ПҚ)		ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ					Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ		ӘКЖ					Меңгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Озық тәжірибе мектебі (ОТМ)		ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	Меңгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
3. <u>Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру:</u> Ұйымдастырылған іс-әрекеті		ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарын орындау.
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АҚ) Қорытынды көрсетілім (ҚК)				АҚ	АҚ		АҚ	АҚ	ҚК		Әдіскер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогикалық кеңес (ПК)	ПК			ПК		ПК		ПК		ПК	Педагогтер, мамандар. Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде.

Семинар (ӘК)			ӘК			ӘК			ӘК		Әдіскер.
Мерекелік ертеңгіліктер (МЕ)		МЕ	МЕ		МЕ			МЕ		МЕ	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі, хореограф
Көрмелер (К)			К	К	К			К	К		Әдіскер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Мақсатты серуендер, саяхаттар (МС)			МС				МС		МС	МС	Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
Көшеде жүру ережелері (КЖЕ)		КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ		Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
Тақырыптық сабақтар (ТС)						ТС			ТС		Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
4. Әлеуметпен жұмыс: Ата-аналар жиналысы (АЖ) Конференция (К)		АЖ			АЖ		АЖ			К	Меңгеруші. Мамыр айында ата- аналар жиналысы конференция түрінде өткізіледі.
Ата-аналарға арналған кеңестер пункт жұмысы (АК)		АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП жыл бойы жұмыс жасайды. Қыргүйек, қаңтар, мамыр айларында АКП-нің ұйымдастыру, аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады.
Бірлескен іс-шаралар (БШ)		БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	Ата-аналардың қатысумен жоспарға сәйкес.
Мектеппен сабақтастық (МС)		МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	Әдіскер. Жоспарға сәйкес.
Әкімшілік шаруашылық қызмет (ӘШҚ)		ӘШҚ	ӘШҚ	ӘШҚ	ӘШҚ	ӘШҚ	ӘШҚ	ӘШҚ	ӘШҚ	ӘШҚ	Меңгеруші. Жоспарға сәйкес.

5. Бақылау және басшылық: Фронтальді бақылау (ФБ)	ФБ					ФБ					Әдіскер. Жоспарға сәйкес.
Салыстырмалы бақылау (СБ)		СБ				СБ				СБ	Әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады.
Тақырыптық бақылау (ТБ)				ТБ		ТБ		ТБ			Педагогикалық кеңестерге жоспарланады.
Жедел бақылау (ЖБ)		ЖБ	ЖБ	ЖБ	ЖБ		ЖБ	ЖБ		ЖБ	Әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады.
Әкімшілік бақылау (ӘБ)		ӘБ	ӘБ		ӘБ	ӘБ		ӘБ		ӘБ	Меңгеруші
Мониторинг (М)		М				М				М	Әдіскер, педагогтер. Жылына 3 рет өткізіледі. (бастапқы, аралық, қорытынды)
Өндірістік жиналыстар (ӨЖ)		ӨЖ		ӨЖ	ӨЖ				ӨЖ		Меңгеруші
Меңгерушінің жанындағы отырыс (МО)		МЖ		МЖ		МЖ				МЖ	Меңгеруші
Өрт қауіпсіздігі (ӨҚ)		ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	Шаруашылық меңгерушісі
Терроризмге қарсы күрес (ТҚК)		ТҚК	ТҚК	ТҚК	ТҚК	ТҚК	ТҚК	ТҚК	ТҚК	ТҚК	Шаруашылық меңгерушісі
Азаматтық қорғаныс (АҚ)		АҚ	АҚ	АҚ	АҚ	АҚ	АҚ	АҚ	АҚ	АҚ	Меңгеруші, Шаруашылық меңгерушісі, әдіскер, медбике

І бөлім «Саламатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Денсаулық апталығы	Бастапқы диагностика	Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар» «Қошақан» ортанғы тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар, сәуір айларының 1 аптасы
3.	«Сиқырлы ойындар» «Балбөбек» ортанғы тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар, сәуір айларының 2 аптасы
4.	«Мейірімді отбасы» «Радуга» ересек тобындағы денсаулық күндері	Отбасылық ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар, сәуір айларының 3 аптасы
5.	«Біз спортшыл балақай!» «Улыбка» мектеп алды даярлық тобындағы денсаулық күндері	Отбасылық ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар, сәуір айларының 4 аптасы

Дене шынықтыру мерекелері:

№	Тақырыбы	Топтар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Эстафеталық ойындар» ойын-сауық	«Радуга» ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Бердіхан Т.Т.	Қаңтар
2.	«Спорт! Спорт! Спорт!» спорттық эстафеталық ойындар	«Улыбка» МАД тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Енелеева А.М.	Қаңтар
3.	«Шымыр бала» спорттық мейрам	«Балбөбек» ортанғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Ергешова А.С.	Қаңтар
4.	«Дені саудың - жаны сау» жарыс	«Радуга» ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Бердіхан Т.Т.	Сәуір
5.	«Көңілді доптар» ойын-сауық	«Қошақан» ортанғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Кубеева ҚТ.	Сәуір

6.	«Кішкентай олимпиада» спорттық эстафеталық ойындар	«Балбөбек» ортанғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Ергешова А.С.	Сәуір
Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру:				
№	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Аспаздар, шаруашылық меңгерушіс	Медбике	Қыркүйек
2.	Тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Аспаздар, шаруашылық меңгерушісі	Меңгеруші	Қыркүйек
3.	Тамақтандыру бойынша құжаттар.	Шаруашылық меңгерушісі, медбике	Меңгеруші	Қазан
4.	Тамақты дайындау сапасын тексеру.	Аспаздар	Меңгеруші, медбике	Қараша
5.	Қысқы мерзімдегі тағамды витаминизациялау.	Шаруашылық меңгерушісі, медбике	Меңгеруші	Қаңтар
6.	Тамақ әзірлеу блогын, ыдыс-аяқтың санитарлы жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	Медбике	Ақпан
7.	САНПиН талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары.	Аспаздар	Медбике	Наурыз
8.	Жазғы-сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Аспаздар	Медбике	Сәуір
Медициналық-педагогикалық бақылау (медбикенің жұмыс жоспары):				
№	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әр топ балаларының тізімін бекіту	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Дәрігерден тексеруден өткені жайлы ұжымды бақылауға алу	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
3.	Оқу мен тәрбие жұмысында тазалық жұмыстарын күнделікті қадағалау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
4.	Таза ауаны көп мөлшерде қолдану (серуен, бөлмелерді таза ауамен желдету, кварцтау талаптарын қолдану)	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
5.	Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Қыркүйек
6.	10-күндік ас мәзірін құнарлы тағамдармен, 3-ші дәмді витаминделген тағаммен есептеу	-	Медбике	Күнделікті
7.	Брокераж журналын жүргізу – дайын, шикі тағамдардан	-	Медбике	Күнделікті
8.	Ф 26, Ф63 үлгідегі егу, ауырған ауруына, алдын ала тексеру жүргізу	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті

9.	«Д» - тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық, табиғи дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық егу жұмысының жоспарын құру	-	Медбике	Жыл, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында тазалық іс-шараларын жүргізу. Жұмыс тақырыбы: - тұмаудың алдын алу шаралары; - тері аурулары; - дұрыс тамақтану; - ішек аурулары; - глистік инфекция ауруының алдын алу; - балалар, тәрбиешілердің жеке бас тазалығы; - профилактикалық егу; - ауа арқылы жұғатын аурулардан қорғану.	Барлық топтар	Медбике	Жыл бойы
13.	Улы өсімдіктерден уланудан сақтану	Барлық топтар	Медбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	-	Медбике	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгілік қабылдау: - «Қошақан» «Балбөбек» тобы (филтрлік журнал, табель); - жабылған (карантин) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Медбике	Жабық кезінде
17.	Ауырған балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
18.	Асханадағы аспаздардың жеке бас ауруларын журнал тізімі арқылы бақылау	Аспаздар	Медбике	Күнделікті
19.	Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілерімен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілері	Медбике	Айына 1 рет
20.	Мекеме тазалығын жұма сайын тексеру, толығымен аралау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Әр жұмада
21.	Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
23.	Тағамдарды қабылдау, сақтау ережелерін бақылау	Қоймашы	Медбике	Күнделікті

24.	Тәрбиешілерге кеңес беру, ДЦП, психологиялық жетілуі, кеуденің, белдік жетілмеуі, ВПС–ерінің жоғары, төменгі қызметінің бұзылуы. Сол себептен өткізу: - жеке бас дамуына сәйкес дәрігерлік сабақтар өткізу; - нүктелі уқалау, дұрыс дем ала білу, жалпы дамытып емдеу	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, медбике	Күнделікті
25.	Мектепке баратын Ф26 және Ф63 үлгідегі балалардың психологиялық дене тәрбиесі, денсаулық жағдайларын алдын-ала анықтау.	Барлық топтар	Медбике	Мамыр

II бөлім «Педагогикалық кадрлармен жұмыс»

Педагогтерді аттестаттау:

№	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Кеңес	әдіскер	Қыркүйек
2.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	Педагогтер	Сәуір, қараша
3.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру.	АК	әдіскер	Жыл бойы
4.	Аттестаттаудан өтетін педагогтердің ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық есік)	Тәжірибе	Әдіскер	Жыл бойы
5.	Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	Тәжірибе	Әдіскер	Жыл бойы
6	Тренинг «Педагогтің психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог	Қаңтар
7.	Аттестаттауға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру.	Құжат дайындау	Әдіскер	Желтоқсан, мамыр
8.	2024 - 2025 оқу жылында аттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кеңес, ұсыныс	Меңгеруші	Мамыр

Біліктілікті арттыру:

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтердің оқып, білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	Курстарға қатысу	Әдіскер	Қыркүйек
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге тапсырысты жасау.	Тапсырыс беру	Әдіскер	Қыркүйек
3	БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтармен танысу.	Кеңес	Педагогтер	Жыл бойы

4	Педагогтерге арналған стендке мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.	Буклет шығару	Әдіскер	Қыргүйек
5	Педагогтердің білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Есеп беру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
6	Педагогтердің шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру	Портфолио толтыру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
Жас мамандармен жұмыс:				
№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Отырыс №1. 1. 2023 - 2024 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау. 2. Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. 3. Жас мамандарды ұжымның қызметімен, ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудегі нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру, талқылау. 5. Топтардағы құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. Жас мамандарға балалардың жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған оқу қызметіне арналған әдістемелік кітаптарды дайындау және көрме ұйымдастыру. 7. Жас мамандармен сауалнама өткізу.	Отырыс	Әдіскер, Тәлімгерлер	Қыркүйек
2.	Отырыс №2. 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жасауды үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру. 3. Жас мамандардың шығармашыл ұстаздардың ҰІӨ-не қатысуы. 4. Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер.	Дөңгелек үстел	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан

3.	Отырыс №3. 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетін өткізуге керекті көрнекілік құрал-жабдықтарды, дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс	Әдіскер, тәлімгерлер	Наурыз
4.	Отырыс №4. 1. Портфолио жинақтау. 2. Жас мамандар апталығы (ашық есік, тәрбиелік іс-шаралар). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім	Әдіскер, Тәлімгерлер	Сәуір
Әдістемелік бірлестік жұмысы				
№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспарын талқылау; 2. МДҰ мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарт талаптарын сақтау негізгі қағидалары 3. Ағымдағы мәселелер. Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	ӘБЖ	Қыркүйек	Әдіскер
2	1. Жас мамандармен жұмыс барысы 2. Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде дамытушылық жұмыстарын жетілдіру . 3. Ағымдағы мәселелер. -жедел бақылау қорытындысы «Күн тәртібінің орындалуы»	ӘБЖ	Қараша	Әдіскер

3	1. «Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салтын қалыптастырудың маңызы» Баяндама 2.Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы 3.Ағымдағы мәселелер. -жедел бақылау «Күн тәртібінің орындалуы» -жедел бақылау «Ішкі тәртіптің орындалуы»	ӘБЖ	Қаңтар	Әдіскер
4	1.Қоршаған ортамен танысу , экология негіздері арқылы баланың эстетикалық талғамын қалыптастырудың маңызы 2.Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы 3.Ағымдағы мәселелер.	ӘБЖ	Сәуір	Әдіскер

Педагогтерге арналған кеңестер:

№	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Кеңес «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	Кеңес «Балабақшаға алғаш келгенде»	Педагог-психолог	Қыркүйек
3.	Кеңес «Бала тілінің тазалығына мән берейік»	Педагог-психолог	Қазан
4.	Кеңес «Балабақшадағы құрастыру бұрышы»	Әдіскер	Қазан
5.	Кеңес «Математика негіздерінде қолданылатын әдістердің өзіндік ерекшеліктері»	Әдіскер	Қараша
6.	Кеңес «Баланың ойлау қаблетін дамытуға арналған логикалық ойындар»	Әдіскер	Желтоқсан
7.	Кеңес «Санау таяқшалары не істей алады?»	Педагог-психолог	қаңтар

Әдістемелік кабинеттің жұмысы:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	ҚР нормативтік құжаттарымен танысу.	Меңгеруші	Үнемі
2.	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, демонстрациялық материал, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен мәселелерінің диагностикасын өткізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әрбір педагогке бағдарламаны терең талдап танысуына көмектесу. Жылдық жоспардың әдіс-тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік жиналыс өткізу.	Әдіскер	Қыргүйек
5.	Жоспарлар құру: - вариативтік компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыргүйек
6.	ҮІӨ-ін бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды; балаларды сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды дайындау.	Әдіскер	Қыргүйек

7.	Тәрбиешілерге арналған кеңестер: - топты жабдықтау;	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттерге және түрлі баспаларды шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын рәсімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Педагогикалық үдерісте оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқытуды, лекциялар, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау үдерістерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Білім беру салалары бойынша оқытушы кино және бейнефильмдер мен басқа да дыбыстық-бейне құралдарының қорын жинақтау.	Әдіскер	Жыл бойы

Озық тәжірибе мектебі:

№	Жұмыстың бағыты	Жауаптылар	Мерзімі
1	Балабақшадағы жоғары санатты, зерттеуші педагогтерден озық тәжірибе мектебін құру, жетекшісін тағайындау. Озық тәжірибе мектебінің жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Әдіскер	Қыркүйек
2	Жаңа педагогикалық технологиялармен, рәсімдеумен танысу мақсатында қаланың білім беру мекемелеріне бару.	Барлық педагогтер	Жыл бойы
3	Облыстық, аудандық әдістемелік бірлестіктер мен секциялардың жұмысына белсенді қатысу.	Барлық педагогтер	Өткізілуіне қарай
4	Әр түрлі деңгейдегі кәсіби шеберлік сайыстарына қатысу.	Барлық педагогтер	Жыл бойы
5	Мерзімді басылымдарға педагогтердің материалдарын жариялау.	Әдіскер	Жыл бойы
6	Жас педагогтер үшін ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің көрсетілімдерін және басқа да іс-әрекет түрлерін өткізу.	Бірінші және жоғары санатты педагогтер	Кестеге сәйкес

III бөлім «Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру»

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамытуға ұйымдастырылған іс-әрекеті	Педагогтер	Қараша
2.	Ашық есік күні. «Балалар әлемі шақырады!»	Әдіскер	Желтоқсан, наурыз
3.	Коммуникативтік дағдыларын дамытуға ұйымдастырылған іс-әрекеті	Педагогтер	Ақпан
4.	Қорытынды көрсетілімдер. Ұйымдастырылған іс-әрекетінің фестивалі.	Тәжірибелі педагогтер	Сәуір

Педагогикалық кеңестер:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
----------	-------------------------	-------------------	----------------

1	№ 1 Педагогикалық кеңес Бастапқы Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру» Өтілу түрі: аналитикалық жоспарлау Күн тәртібі: 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы 3. Балабақша жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну 4. Тілдер туралы Заңының орындалысы және Тілдер мерекесін атап өту 5. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру 6. Ағымдағы мәселелер: ➤ Оқу жұмыс жоспары ➤ бағдарламалар, шығармашылық жобаларды және педагогтардың перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту ➤ Өзіндік білім көтеру тақырыптары; ➤ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі; ➤ Педагогтарды марапаттау және мадақтау; ➤ Топ балалар тізімдері ➤ Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді таныстыру ➤ Әдістемелік кеңес құрамын бекіту; Келесі педкеңеске тапсырма: «Модельдеу жұмысының тиімділігі» буклет дайындау	Тамыз	Меңгеруші Әдіскер .
2	№ 2 педагогикалық кеңес 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу. 3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама	Қараша	меңгеруші тәрбиеші әдіскер

3	№ 3 Педагогикалық кеңес 1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама 3. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес) 4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі келесі педкеңеске тапсырма: «Отанды, ана тілін сүйеге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу»	Қаңтар	меңгеруші. Тәрбиешілер Әдіскер Медбике
4	№ 4 Педагогикалық кеңес 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама 3. Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу)	Наурыз	меңгеруші. әдіскер музыка жетекші тәрбиеші
5	№ 5 Педагогикалық кеңес 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2023-2024 оқу жылының қорытынды есебі. 3. Балалардың мектепке дайындық деңгейін анықтайтын тест нәтижесімен таныстыру. Тренинг: 4. 2023-2024 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау. 5. Әр түрлі мәселелер: - Жазғы сауықтыру іс-шаралары	Мамыр	меңгеруші. Әдіскер

Семинар:

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әртүрлі технологияларды қолдана отырып іс әрекеттерді ұйымдастырудың заманауи тәсілдері	Семинар-брифинг (12 сағат)	Әдіскер, тәрбиешілер	Қазан
2.	Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесіндегі табиғат бұрышы	Әдістемелік семинар (12 сағат)	Әдіскер, тәрбиешілер педагог-психолог	Қаңтар
3.	Баланың қатігез қараудың барлық түрлерінен қорғану құқығы	Семинар (10 сағат)	Әдіскер, тәрбиешілер, педагог-психолог	Сәуір

Мерекелік ертеңгіліктер:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Ертеңгілік «Сәлем саған, балабақшам!»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	«Тілім менің тірегім!» тіл мерекесіне арналған іс-шаралар	Әдіскер, тәрбиешілер	Қыркүйек
3.	«Ұстаз аты биік, әрі мәңгілік!» ұстаздар мерекесіне арналған іс-шаралар	Тәрбиешілер	Қазан

4.	«Қош келдің, алтын күз!» ойын-сауықтар	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Қазан
5.	«Қазақстан-Республикам менің!»	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Қазан
6.	«Еркіндігім-елдігім!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты жиын	Музыка жетекшісі, Әдіскер	Желтоқсан
7.	«Жаңа жыл мерекесі құтты болсын!» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Желтоқсан
8.	«Шын жүректен!» Алғыс айту күніне арналған тәрбиелік шара	Музыка жетекшісі, Психолог	Наурыз
9.	«Мерекеңмен, Анашым!» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз
10.	«Наурыз келді, алақай!» 22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз
11.	«Ынтымақ - достық кепілі» 1 мамыр мерекесіне арналған салтанатты жиын	Әдіскер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Мамыр
12.	«Жасасын Жеңіс күні!» 9 Мамыр күніне арналған салтанатты жиын	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Мамыр
13.	«Балабақша, қош сау бол!» ересек тобындағы ертеңгілік	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр
14.	«Бақытты балалық шақ!» балалары қорғау күніне арналған ойын-сауық	Әдіскер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Маусым

Көрмелер:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Күз кереметі» күз көрмесі	Тәрбиешілер	Қазан
2.	«Кітап баланың досы» кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қараша
3.	«Ғажайып қыс» қысқы көрме	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	«Көктем келді, тамаша!» суреттер көрмесі	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	«Терезе алдындағы бау-бақша» топ сайыстары	Тәрбиешілер	Сәуір

Серуендер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Күзгі баққа	қазан	Бердіхан Т.Т
2	Балалар ойын алаңына	Ақпан	Ергешова А.С.
3	Кітапханаға	Сәуір	Енелеева А.М.
4	Жеңіс алаңына	Мамыр	Енелеева А.М.

Көшеде жүру ережелері:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Көшеде жүру ережелері» ойын-сауық	«Радуга» тобы тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Жол ережелері» ойын-сауық	«Балбөбек» тобы тәрбиешілері	Қазан
3.	«Көшеде жүру белгілері» ойын-сауық	«Қошақан» тобы тәрбиешілері	Қараша
4.	Жол қозғалысына керекті көрнекіліктерді әзірлеу, көрме ұйымдастыру	Әдіскер	Оқу жылы бойы
5.	«Абайла, бағдаршам!» топтарда көрме ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Оқу жылы бойы
6.	«Абайлаңыз, көк тайғақ» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Қаңтар

7.	«Бағдаршам әлемі» тақырыбындағы балалардың суреттері	Әдіскер, топ тәрбиешілері	Наурыз	
IV бөлім «Әлеуметпен жұмыс»				
Ата-аналар жиналысы:				
№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	
1.	«Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтарда ата-аналар жиналысы. 1. Жаңа келген ата-аналарды 2024 – 2025 оқу жылындағы мақсат- міндеттерімен таныстыру. 2. 2024-2025 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 3. Сауалнама өткізу. 4. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Менгеруші, әдіскер, медбике	Қыркүйек	
2.	Тақырыбы: «Жарты жылдық қорытынды» 1.Жарты жылдық қорытынды 2. «Жан шуағы» атты тренинг	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер	желтоқсан	
3.	«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. 1. Педагог-психологпен сұхбаттасу «Ойыншықтарды жинауға қалай үйрету керек?» 2. Сауалнама өткізу. 3. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, медбике	Ақпан	
4.	«Балабақшам мерейлі!» тақырыбында конференция. 1. Балалардың тәрбие мен білім алу бойынша жылдық жұмыстың есебі, қорытындысы. 2. Жазғы-сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.	Менгеруші, әдіскер	Мамыр	
Ата-аналарға арналған кеңес беру пункт жұмысы:				
№	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Дені сау баланы тәрбиелеудегі бөбекжай мен отбасы әрекетестігі»	Кеңес	Қыркүйек	Менгеруші, педагог-психолог
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Кеңес	Қазан	Менгеруші, педагог-психолог
3.	«Біз қалай балалармен сөйлесеміз?»	Кеңес	желтоқсан	Педагог-психолог, дефектолог
4.	«Дұрыс күн тәртібі-мықты денсаулық кепілі»	Дөңгелек үстел	Қараша	Педагог-психолог, Медбике
5.	«Баламен тақырыптық серуендер»	Дөңгелек үстел	ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
6.	«Менің көңілді добым» (доппен ойындар)	Ойын-сабақ	наурыз	Барлық топтарда
7.	Музыкалық қонақжайда	Қызықты кеңес	мамыр	Енелеева А.М:

8.	Ата- аналар өтініші бойынша кеңес беру	Кеңестер, практикумдар, балаларды зерттеу	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер
Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:				
№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	
1.	«Балабақшадағы күн тәртібі» топтарда ата-аналар жиналысы. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Әдіскер, педагог-психолог	Қыркүйек – қазан	
2.	«Интеллектум» ойындары» жылжымалы папка дайындау	Тәрбиешілер	Қыркүйек	
4.	«Бала тәрбиесі отбасынан басталады» кеңес	Тәрбиешілер	Қазан	
5.	Орталықтарды керекті құралдармен толықтыру	Ата-аналар	Қазан	
6.	«Тұмау және ЖРВИ алдын алу» кеңес	Медбике	Қазан	
7.	«Күз кереметі» көрме	Ата-аналар	Қазан	
8.	«Қош келдің, алтын күз!» ойын-сауық	Музыка жетекшісі	Қараша	
9.	«Кітап баланың досы» кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қараша	
10.	«Балабақшадағы баланың тіршілігі» инстаграмм желісіндегі фотокөрініс	Тәрбиешілер	Қараша	
11.	«Ғажайып қыс» қысқы көрме	Ата-аналар	Желтоқсан	
12.	«Жаңа жыл мерекесі құтты болсын!» ертеңгіліктері	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Желтоқсан	
14.	«Балаңызбен бірге ойнаңыз!» кеңес	Тәрбиешілер	Қаңтар	
16.	«Баланың қысқы киімі» кеңес	Тәрбиешілер	Қаңтар	
18.	«Меңің отбасымен демалысым» фотокөрме	Тәрбиешілер	Ақпан	
19.	«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Тәрбиешілер	Ақпан	
20.	«Баланың үрейі» кеңес	Психолог	Ақпан	
21.	«Ақ мамам!» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз	
22.	«Наурыз келді, алақай!»» 22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз	
23.	«Отбасында баланы еңбекке баулу» кеңес	Тәрбиешілер	Наурыз	
24.	«Компьютер ойындарының зияндылығы» кеңес	Тәрбиешілер	Сәуір	
25.	«Жол тәртібін білейік, аман есен жүрейік!» жылжымалы папка	Тәрбиешілер	Сәуір	
26.	«Балабақшаның бір күні» ашық есік күні	Әдіскер	Желтоқсан	
27.	«Сенбілікке шақырамыз» тұқымдар, көшеттер дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір	
29.	Мамыр мерекелері	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Мамыр	
30.	«Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру» кеңес	Тәрбиешілер, медбике	Мамыр	
31.	«Балабақшам мерейлі!» тақырыбында конференция	Әдіскер	Мамыр	
Мектеппен сабақтастық:				
№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Топтар	Жауаптылар
1. Дайындық кезеңі.				
1.	Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастыққа байланысты жоспар құру	Қыркүйек		Әдіскер
2.	Мектепке экскурсия.Мектеппен танысу.	Қазан-қараша	Ересек топ	Әдіске, тәрбиешілер

3.	Балабақша мен мектеп арасындағы бірлескен шаралар, ертеңгіліктер, ойын-сауықтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектепалды даярлық тобы мен ересек тобы	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	«Сіз қандай ата-анасыз?» сауалнама	Сәуір	ересек тобы	Педагог-психолог
5.	«Кел, балалар, оқылық!» көркем сөз сайысы	Сәуір	ересек тобы	Тәрбиешілер
6.	«Балаңыз мектепке дайын ба?» ата-аналарға арналған сауалнама	Қыркүйек	ересек тобы	Педагог-психолог
7.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасында өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	Ересек тобы	Мұғалімдер, Тәрбиешілер
	«Балаңыз - болашақ оқушы» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу	Мамыр	Мектеп, балабақша	Әдіскер, педагог-психолог
	Балаларға психологиялық карта дайындау	Мамыр	ересек тобы	Педагог-психолог
	«Қош бол, балабақша!»ертеңгілігі	мамыр	Ересек тобы	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер

Әкімшілік-шаруашылық қызмет:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Жылу жүйесін тазалау	ШЖМ	Маусым
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті сақтауға және денсаулықты қорғау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқаулар	Меңгеруші	Қыркүйек
4.	Айналаның тазалық жағдайы	ШЖМ	Ай бойы
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Медбике	Қыркүйек
6.	Балабақшаны көгалдандыру, гүлдендіру	ШЖМ	Ай бойы
7.	Қысқа дайындық	ШЖМ	Қазан
8.	Жылу беру маусымына дайындалу	Әкімшілік	Қазан
9.	Балабақшадағы жиһаз жағдайын тексеру	Әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	Әкімшілік	Қараша
11.	Шырша ойыншықтарын сатып алу	ШЖМ	Желтоқсан
12.	Жаңа жыл мерекелерін өткізуде балабақша ұжымын өрттен сақтану ережелерімен таныстыру	Меңгеруші, ШЖМ	Желтоқсан
13.	Балабақша ішін тазалау	Қызметкерлер	Қаңтар
14.	Мұз айдынын әшекейлеу байқауы	Әкімшілік	Қаңтар
15.	Жуу құралдарын сатып алу	ШЖМ	Жыл бойы
16.	Топтардағы құралдарды жөндеу	ШЖМ	Наурыз
17.	Балабақша алаңын тазалауға сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
18.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: -ағаштарды отырғызу, өңдеу; -гүлбақшаны қалыптастыру;	ШЖМ	Ай сайын
19.	Балабақша ішін тазалау (терезе жуу, жиһаз жөндеу)	ШЖМ	Ай сайын
20.	Алаңды жөндеу	ШЖМ	Мамыр
21.	Құм әкелу	ШЖМ	Мамыр-шілде
22.	Топтарды жазғы жөндеуге дайындау	ШЖМ	Мамыр

2024/2025 оқу жылына арналған тәрбиелеу-білім беру процесіндегі бақылау мен басшылық Мақсаты:Тәрбиелеу мен білім берудің сапалы орындалуын анықтау.						
№	Мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Топтар	Қайда қаралады	Жауаптылар
Тақырыптық бақылау (жылдық міндеттер бойынша)						
1	«Дене шынықтыру» ұйымдастырылған іс- әрекеттерінің сапалығы	Ұйымдастыр у сапасын тексеру	қараша	Барлық топтар	№2 педкеңес	әдіскер
2	Бейнелеу әрекеті түрлерінің талапқа сай ұйымдастырылуы	Балалардың шығармашыл ық-танымдық даму деңгейін анықтау	қаңтар	Барлық топтар	№3 педкеңес	Әдіскер
3	Отбасымен ұйымдастырылатын жұмыс деңгейі	Ата- аналармен жұмысты ұйымдастыру деңгейін анықтау	наурыз	Барлық топтар	№4 педкеңес	Әдіскер
Жедел бақылау						
1	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы. («Менің тобымның даму ортасы»)	Заттық кеңістік- дамытушы ортаны ұйымдас тыруы	Қыркүйек	Барлық топар (1-2 күн)	№1 өндірістік кеңес	Меңгеруші, әдіскер,
2	Педагогтардың құжатарын тексеру	Перспектив. жоспар, циклограмма	Қазан	Барлық тәрбиешілер мен мамандар (1-2 күн)	№2 өндірістік кеңес	Меңгеруші, әдіскер,
3	Күн тәртібінің орындалуы	Таңғы қабылдау, ертеңгілік жаттығу, кіріктірілген іс-әрекеттер, гигиеналық машықтар, серуен	Қараша,ақпа н	Барлық топтар	№2, №3 Әдістемелік кеңес	Әдіскер, медбике,
4	Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы	Санитарлық эпидемиолог иялық нормалардың орындалуы	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Барлық топтар (1-2 күн)	№1,№3,№4 Меңгеруші жанындағы кеңес	Әдіскер, медбике,
5	Ішкі тәртіптің орындалуы	Қызметтік міндеттерді орындау	Ақпан	Қызметкер лер	№3 әдістемелік кеңес	Меңгеруші,

6	Санитарлық гигиеналық тәртіпті, еңбек және қауіпсіздік ережесін, өртке қарсы қауіпсіздік ережесін сақтау	Аурудың алдын алу және олардың денсаулығын сақтау	Наурыз	Барлық балалар мен қызметкерлер	№4 Өндірістік кеңес	Меңгеруші,
Салыстырмалы бақылау						
1	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	Қыркүйек	«Балбөбек», «Қошақан» топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер, психолог
2	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	қаңтар	«Радуга» тобы	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер, психолог
	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	мамыр	Барлық топтар	№4 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер, психолог
Фронтальды бақылау						
1	Әдістемелік жұмыс	Педагогтардың күн тәртібін сақтауы жөнінде	тамыз	Барлық топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер
2	Әдістемелік жұмыс	Балаларды жол тәртібін сақтау ережелерімен таныстыру деңгейі	қаңтар	Барлық педагогтар	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер
Әкімшілік бақылау						
1	Шаруашылық қызмет	Ойын, жатын, қабылдау, жуыну бөлмелерінің санитарлық жағдайы	қыркүйек	Барлық топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	меңгеруші
2	Шаруашылық қызметі	Ғимараттар мен қосалқы ғимаратты қысқы жұмысқа дайындау	қазан	ғимараттар	№2 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші
3	Құжаттаманы жүргізу	Рәсімдеу және жүргізу деңгейі: -сабаққа қатысу табельдері;	желтоқсан	Барлық топтар	№3 өндірістік кеңес	меңгеруші

4	Шаруашылық қызметі	Жұмсақ жабдықтың жәй-күйі	қаңтар	Барлық топтар	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес	меңгеруші
5	Шаруашылық қызметі	Тамақтануды және ас әзірлейтін бөліктің жұмысының ұйымдас тырылуы	Наурыз	Асхана, қойма	№4 өндірістік кеңес	Меңгеруші, медбике
6	Құжаттаманы жүргізу	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру Түлектердің психологиялық-педагогикалық мінездемелерін рәсімдеу	мамыр	Ересек топ	№4 Меңгеруші жанындағы кеңес	Әдіскер, психолог

Мониторинг

1	Баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу	Үлгілік бағдарламан ың мазмұнын меңгеруі деңгейін анықтау	Қыркүйек Қаңтар мамыр	Барлық топтар	№2,3,5 педкеңес	Жұмыс тобы
---	--	---	-----------------------------	---------------	-----------------	------------

Меңгеруші жанындағы кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	- Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы. - Жұмыс уақытысыменен сабақ кестесін құру. - Жедел бақылау қорытынды: «Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы» - Салыстырмалы бақылау қорытындысы: «Ұйымдастырылған іс- әрекеттердің сапалы орындалуы». - Фронталды бақылау қорытындысы «Әдістемелік жұмыс» - Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Шаруашылық қызметі»	Қыркүйек	Меңгеруші
2	- Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы. - Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Шаруашылық қызметі» «Тындалды 25 - қазан Республика күніне арналған тәрбие сағаты «Жаңа Жыл жарқын болсын!» ертеңгілік сценариімен танысу, бекіту	қараша	Меңгеруші

3	1. Табиғат бұрышында кезекшілік жұмысты ұйымдастыру, оны жабдықтау. 2. Тәрбиешінің оқу іс – әрекетіне дайындық сапасы. 3. Топтардағы ата – аналар жиналысын өткізу. 4. Күн тәртібінің сақталуы және балалармен жүргізілетін жұмысты мерзімге байланысты ұйымдастыру. 5. Жедел бақылау қорытындысы: «Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы» 6. Салыстырмалы бақылау қорытындысы: «Ұйымдастырылған іс-әрекеттің сапалы орындалуы» 7. Фронталды бақылау қорытындысы «Әдістемелік жұмыс» 8. Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Шаруашылық қызмет»	қаңтар	Меңгеруші
4	1.Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы. 2. Жедел бақылау қорытындысы: «Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы» 3.Салыстырмалы бақылау қорытындысы: «Ұйымдастырылған іс-әрекеттің сапалы орындалуы» 4. Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Құжаттаманы жүргізу» 5. «Құлпырған жаздың алғашқы күні» Балалар күніне арналған мерекеліктің іс-шаралар жоспарымен танысу, бекіту	Мамыр	Меңгеруші
Өндірістік жиналыстар:			
	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	1.Ішкі еңбек тәртіптемесі ережелерін сақтау 2.МДҰ-ның жаңа оқу жылына дайындығы 3. Жедел бақылау қорытындысы «Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы»	Меңгеруші, әдіскер	қыркүйек
2	1.МДҰ-ның қысқа дайындығы 2.Тәрбие мен білім беру процесі барысында балалардың өмірі мен денсаулығын қамтамасыз ету бойынша шараларды күшейту туралы 3. Жедел бақылау қорытындысы «Педагогтардың құжаттарын тексеру»	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі, медбике	қараша
3	1.Жаңа жылдық мерекеге дайындық 2.І жарты жылдық бойынша балалардың сырқаттанушылығына талдау жасау 3.Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Құжаттаманы жүргізу»	Меңгеруші, әдіскер, медбике	желтоқсан

4	1.«МДҰ ауласын тазалау, күтім жасау –ортақ іс. Сенбіліктер. Гүлзарларға арналған көшеттер» 2.Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспарын дайындау 3. Жедел бақылау қорытындысы «Санитарлық гигиеналық тәртіпті,еңбек және қауіпсіздік ережесін, өртке қарсы қауіпсіздік ережесін сақтау» 4. Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Шаруашылық қызметі»	Меңгеруші,әдіскер, шаруашылық меңгерушісі	сәуір
Өрт қауіпсіздігі:			
	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	Қызметкерлерге өртке қарсы қорғаныс бойынша нұсқаулық жүргізу	Шаруашылық меңгерушісі	Қыркүйек және қажетіне қарай
2	Эвакуациялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру әрі өткізу	Шаруашылық меңгерушісі	Қазан, сәуір
3	Өрт сөндіргіштердің, жабдықтардың болуын тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Әр айдың 18-і
4	Айналаны артық заттардан, өзге қоқыстың жоқтығын тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Әр айдың 25-і
Терроризмге қарсы қорғаныс:			
	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	Ғимаратқа кіруді бақылау	Шаруашылық меңгерушісі	қараша
2	Бейнебақылау жүйесін тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	желтоқсан
3	Қызметкерлермен терроризмге қарсы нұсқаулық жүргізу	Шаруашылық меңгерушісі	Жыл бойы
4	Күзет мекемесімен қайта шарт жасасу	Шаруашылық меңгерушісі	
Азаматтық қорғаныс:			
№	Іс шаралар	Жауаптылар	Мерзімі
1	Жоспарды құрастыру және бекіту	Меңгеруші АХЧ орынбасары	Тамыз-қыркүйек
2	Төтенше жағдайлардың алдын алу үшін қызметкерлермен нұсқаулықтар жүргізу	Бөбекжай-балабақша әкімшілігі	Жылына 2 рет
3	«Бөбекжай-балабақша және оның айналасындағы қауіптер туралы» тәрбиешілерге кеңес беру	Бөбекжай-балабақша әкімшілігі	Жылына 1 рет
4	«Төтенше жағдайда қалай әрекет ету керек» педагогтармен қызметкерлерге арналған жадынама	Меңгеруші АХЧ орынбасары	Жылына 1 рет

5	Балалар және қызметкерлерді бөбекжай-балабақша ғимараттарына жедел эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізу	АХЧ орынбасары	Тамыз айы
6	Алғашқы медициналық көмек бойынша нұсқаулық	Медбике	Жылына 2 рет
7	Тероризмге қарсы және өрт қауіпсіздігі туралы бөбекжай- балабақша стендтеріндегі ақпараттарды жаңарту	Меңгеруші АХЧ орынбасары әдіскер	Жыл бойы
8	Қызметкерлерді, ата-аналарды терроризмге қарсы нұсқаулықтармен қамтамасыз ету	АХЧ орынбасары	Жаңарған сайын
9	Өрт сөнсіру және өрт сөндіру құралдарын жақсы жағдайда ұстау	АХЧ орынбасары	Жыл бойы
10	Қолданыстағы қауіпсіздік және өртке қарсы жүйеге техникалық қызмет көрсету және жөндеу	АХЧ орынбасары	Жыл бойы
11	Бөбекжай- балабақшада өрт режимінің сақталуын бақылауды күшейту	ББ әкімшілігі	Жыл бойы
12	Топтарда ТЖ бойынша оқу қызметтер және тақырыптық сабақтар өткізу.	тәрбиешілер	Үнемі
13	Балалармен төтенше жағдай кезіндегі мінез-құлық ережелерін үйрену және сақтау бойынша ситуациялық әңгімелер жүргізу.	Тәрбиешілер	Жыл бойы
14	Бөбекжай- балабақшасындағы ТЖ бойынша жұмысты талдау	Меңгеруші	Мамыр